

Согласованно:
Председатель ПК
_____ А.С.Кныш

13 января 2023г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детским садом № 35
_____ Л.М.Шатун

13 января_2023г.

Положение
Об установлении стимулирующих выплат работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида № 35 города Крымска
муниципального образования Крымский район,
подведомственного управлению образования
администрации муниципального образования
Крымский район

г.Крымск

1. Общие положения

1.1. На основании Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №35 города Крымска, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Крымский район, утвержденного 19.11.2021года №102-21разработанного в целях совершенствования системы оплаты труда работников МБДОУ детского сада №35 города Крымска, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Крымский район, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение включает следующие выплаты:

- а) стимулирующего характера;
- б) поощрительные выплаты;
- в) материальная помощь.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников организации может быть предусмотрено установление работникам следующих видов выплат стимулирующего характера:

- повышающих коэффициентов к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;
- **надбавки за интенсивность и эффективность работы;**
- **надбавки за выслугу лет;**
- **премии по итогам работы;**
- **премии за качество выполняемых работ;**
- **других видов выплат стимулирующего характера, в случае если они установлены муниципальными правовыми актами;**
- **выплата педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования,**
- **выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций;**

2.2. В организации могут быть установлены повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы:
- **за квалификационную категорию**(персональный повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы;
- повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы **за учёную степень, почётное звание**

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается организацией с учётом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы определяется путём умножения базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

2.3. Повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Рекомендуемые размеры:

15 %- при наличии высшей квалификационной категории;

10 %- при наличии первой квалификационной категории;

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику организации с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - **до 3,0**.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам организации, которым присвоена учёная степень, почётное звание при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,075 - за учёную степень кандидата наук или за почётное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

0,15 - за учёную степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.6. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников организации может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- **надбавка за интенсивность и эффективность работы;**

- **надбавка за выслугу лет**

от 0 до 1 года – 0 %;

от 1 г до 5-ти лет– 5 %;

от 5-ти до 10-ти лет – 10 %;

от 10-ти и свыше – 15 %.

2.7. **Надбавка за интенсивность и эффективность работы рекомендуется устанавливать:**

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

- за сложность и напряжённость выполняемой работы;

- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы может быть установлен **как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу**, по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком **не более 1 года**, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки.

2.9. В целях поощрения работников за выполненную работу в организации могут быть установлены **премии:**

- **премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);**

- **премия за качество выполняемых работ;**

2.10. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы организации.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.
Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Порядок выплаты премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода определяется локальным актом организации.

2.11. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам организации одновременно в размере **до 5 окладов** при:

- **поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Крымский район;**
- **присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Крымский район, награждении знаками отличия Российской Федерации;**
- **награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;**
- **награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования науки и молодежной политике Краснодарского края, главы муниципального образования Крымский район.**

2.12. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

2.13. Выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций в размере 3000 рублей в месяц устанавливаются следующим категориям работников:

- педагогические работники (учитель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед);
- учебно-вспомогательный персонал, помощник воспитателя;
- медицинские работники (старшая медсестра, медицинская сестра);
- обслуживающий персонал (дворник, кладовщик, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщик служебных помещений).

Выплата осуществляется исходя из объёма рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объёме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку. Настоящая выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

2.14. Выплата педагогическим работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №35 города Крымска, подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Крымский район, реализующего образовательную программу дошкольного образования в **размере 3000 рублей в месяц устанавливается следующим работникам:** (старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог). Выплата осуществляется исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной **должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.** Настоящая выплата является составной частью заработной платы и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка).

2.15. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается руководителем организации с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников (создание соответствующей комиссии с участием представительного органа работников) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников организации, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

2.16. Размер стимулирующей выплаты устанавливается к окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

2.17. Размер стимулирующей выплаты устанавливается по одному или нескольким основаниям. Устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.18. Постоянные стимулирующие выплаты могут сниматься: по личному заявлению работника, в связи с прекращением выполнения оплачиваемых работ, со снижением результативности выполняемых работ.

2.19. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

2.20. Установление премирования, не связанного с результативностью труда не допускается.

3. Административно- хозяйственный персонал

Категория работников	пункт	Виды доплат	Размер выплат (в рублях)	Срок действия
<i>Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе</i>	3.1	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей, но оговоренных приказом.	до 5000 включительно	
	3.2	За обеспечение выполнения требований пожарной безопасности.	до 5000 включительно	
	3.3	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада, содержание территории в соответствии с требованиями СанПиНов (контроль).	до 3000 включительно	
	3.4	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных работ.	до 3000 включительно	
	3.5	За напряженность и интенсивность труда по ведению финансово-хозяйственных работ (при заключении договоров, своевременное обеспечение оборудованием, инвентарем, качественная работа с подрядчиками).	до 2000 включительно	
	3.6	За осуществление на высоком профессиональном уровне: - работы по списанию; - проведению инвентаризации; - качественное и своевременное ведение	до 5000 включительно	

		отчетной документации.		
	3.7	Своевременное выполнение поручений заведующего	до 2500 включительно	
	3.8	Обеспечение препятствий нахождению посторонних лиц в ДОУ	до 3000 включительно	
	3.9	Соблюдение сроков реализации продуктов, условия их хранения	до 5000 включительно	
	3.10	Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приемной документации	до 3000 включительно	
	3.11	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 4000 включительно	
	3.12	За создание безопасных условий труда на пищеблоке	до 3000 включительно	
	3.13	За сложность, связанную с удаленностью складов, большой объем работы, материальная ответственность	до 6000 включительно	
	3.14	За проведение на высоком уровне профилактической работы по оздоровлению детей	до 3000 включительно	
	3.15	За организацию правильного сбалансированного питания детей (выполнение натуральных норм, написанию меню, технологических карточек, ведение документации)	до 3000 включительно	
	3.16	За высокий уровень организации контроля за обеспечением качества	до 2000 включительно	

		санитарно-гигиенических условий во всех службах ДОУ		
3.17		За организацию работы Совета по питанию.	до 3000 включительно	
3.18		За участие в организации учебно - воспитательного процесса и привитию культурно-гигиенических навыков.	до 5000 включительно	
3.19		За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: -выполнение ремонтных работ; -проведение работ по озеленению территории;	до 3000 включительно	
3.20		За качественное ведение и оформление документов по делопроизводству.	до 5000 включительно	
3.21		За напряженность и интенсивность труда.	до 3000 включительно	
3.22		За увеличение объема труда	до 5000 включительно	
3.23		За активное участие в организации воспитательно-образовательного процесса.	до 3000 включительно	
3.24		За выполнение плана по детодням (сад - не менее 95%, ясли - не менее 90%)	до 3000 включительно	
3.25		За проведение ремонтных работ в групповых комнатах, служебных помещениях собственными силами.	до 5000 включительно	
3.26		Осуществление контроля за организацией работы на пищеблоке	до 3000 включительно	
3.27		За содержание групповых комнат, служебных	до 3000 включительно	

		помещений в соответствии с СанПиНами.		
3.28		Осуществление контроля за организацией питания детей	до 3000 включительно	
3.29		Ведение работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	до 5000 включительно	
3.30		Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах	до 5000 включительно	
3.31		Работа с официальным сайтом ДОУ	до 5000 включительно	
3.32		Работу с электронной очередью и автоматизированной системой управления в сфере образования	до 3000 включительно	
3.33		Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 2000 включительно	
3.34		Обеспечение благоприятного климата в коллективе	до 2000 включительно	
3.35		Ежедневная работа с дезинфицирующими и моющими средствами	до 4000 включительно	
3.36		Снижение заболеваемости среди детей, сохранение детского контингента.	до 2000 включительно	
3.37		Сохранность, экономия материальных ресурсов	до 2000 включительно	
3.38		Подготовка и оформление территории в соответствии с сезонными изменениями	до 3000 включительно	
3.39		Уборка помещений и территории после	до 5000 включительно	

		ремонтных работ		
	3.40	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	до 3000 включительно	
	3.41	Участие в мероприятиях для детей и взрослых	до 3000 включительно	
	3.42	Организация медосмотра и сан. минимума сотрудников ДОУ(подготовка документации, контроль)	до 3000 включительно	
	3.43	Контроль за содержанием и пополнением медаптечек	до 2000 включительно	
	3.44	Помощь в организации летней оздоровительной работы с детьми	до 3000 включительно	
	3.45	Отсутствие нарушений по сохранности вверенного имущества	до 3000 включительно	
	3.46	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (грамоты, благодарности)	до 3000 включительно	
	3.47	Экономное расходование водо-энерго -тепло ресурсов	до 3000 включительно	
	3.48	За обеспечение выполнения требований по охране труда	до 5000 включительно	
	3.49	За обеспечение выполнения требований по ГО и ЧС.	до 5000 включительно	
	3.50	За обеспечение выполнения требований по электробезопасности.	до 5000 включительно	
	3.51	За обеспечение выполнения требований по антитеррористической безопасности	до 5000 включительно	

4. Педагогический персонал

Категория работников	пункт	Виды доплат	Размер выплат (в рублях)	Срок действия
<p><i>Старший воспитатель,</i></p> <p><i>Воспитатели,</i></p> <p><i>Музыкальный руководитель,</i></p> <p><i>Педагог- психолог</i></p> <p><i>Инструктор по ФИЗО</i></p> <p><i>Учитель- логопед</i></p> <p><i>Учитель- дефектолог</i></p>	4.1	За работу по формированию пакета документов на ПМПК или ППк.	до 5000 включительно	
	4.2	За руководство, активное участие и подготовку методических объединений на уровне района.	до 5000 включительно	
	4.3	Работа по подготовке нестандартных материалов к педсоветам, участие в мероприятиях на уровне района и края.	до 5000 включительно	
	4.4	Своевременное и качественное оформление необходимой документации	до 5000 включительно	
	4.5	За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, применение в работе достижений науки, передовых методов труда.	до 7000 включительно	
	4.6	За выполнение обязанностей внештатного инспектора по охране прав детей.	до 5000 включительно	
	4.7	За проведение работы по защите социально-экономических, трудовых прав работников ДОУ.	до 3000 включительно	
	4.8	За выполнение обязанностей уполномоченного по охране труда.	до 5000 включительно	

4.9	За работу по подготовке документов по аттестации кадров и участие в экспериментальных группах.	до 5000 включительно	
4.10	За организацию контроля по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ.	до 3000 включительно	
4.11	За высокие показатели в работе по снижению заболеваемости (выполнение плана по детодням: сад – не менее 95%, ясли – не менее 90%).	до 6000 включительно	
4.12	За организацию, проведение, активное участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.	до 5000 включительно	
4.13	За занятие призовых мест в смотрах-конкурсах.	до 10000 включительно	
4.14	За проведение ремонтных работ в групповых комнатах собственными силами, с привлечением родителей.	до 10000 включительно	
4.15	За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж детского сада.	до 5000 включительно	
4.16	За проведение оздоровительной работы с детьми на высоком уровне.	до 5000 включительно	
4.17	За эстетическое оформление интерьера в холлах.	до 5000 включительно	

	4.18	За высокий уровень по организации контроля (мониторинги воспитательно-образовательного процесса)	до 5000 включительно	
	4.19	Проведение мероприятий для родителей (деловые игры, круглый стол, гостиная, устный журнал, выпуск газет, буклетов и т.д.). Организация информационного пространства для родителей (законных представителей) (информации для официального сайта, фотоматериалы, проекты, акции и др.)	до 7000 включительно	
	4.20	Своевременность, регулярность и эстетичность оформления вариативной, функциональной предметно-пространственной среды	до 10000 включительно	
	4.21	Исполнение функций наставника молодого специалиста	до 5000 включительно	
	4.22	За отсутствие обоснованных жалоб замечаний со стороны участников образовательного процесса и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	до 3000 включительно	
	4.23	За организацию и проведение	до 5000 включительно	

		тематических акций (внеплановых), участие в мероприятиях (всероссийского, краевого и муниципального уровня), проектах, видеороликах, флешмобах.		
4.24		За организацию и ведение дополнительных образовательных услуг (кружковая деятельность по программам)	до 5000 включительно	
4.25		Работа с официальным сайтом ДОУ, ведение блога детского сада	до 5000 включительно	
4.26		Осуществление контроля за организацией работы на пищеблоке	до 5000 включительно	
4.27		За особенность работы, связанной с возрастными трудностями в рамках медико-педагогических совещаний (МПС)	до 5000 включительно	
4.28		Председателю профсоюзного комитета за работу по социальной защите работников, разработку и контроль выполнения коллективного договора	до 5000 включительно	
4.29		Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 5000 включительно	
4.30		За высокий уровень организации и проведения мероприятий согласно годового плана ДОУ.	до 7000 включительно	
4.31		За реализацию методических разработок, прошедших рецензирование в ИМЦ, ИРО.	до 5000 включительно	

4.32	За отсутствие замечаний при проведении проверок надзорными органами.	до 3000 включительно	
4.33	Самостоятельная разработка и изготовление авторских пособий, атрибутов и костюмов для проведения вечеров развлечений, праздников, досугов и тематическое оформление зала и помещений ДОУ	до 10000 включительно	
4.34	Подготовка и оформление территории в соответствии с сезонными изменениями, эстетическое оформление прогулочных участков, теневых навесов.	до 5000 включительно	
4.35	За работу по профилактике правил дорожного движения (ПДД), пожарной безопасности (ПБ).	до 3000 включительно	
4.36	Участие в общественной работе	до 5000 включительно	
4.37	За работу с социумом	до 5000 включительно	
4.38	За руководство и участие в работе консультационного центра	до 3000 включительно	
4.39	За высокий уровень работы с социумом	до 5000 включительно	
4.40	За работу с библиотечным фондом и ведение электронного каталога (в методическом кабинете).	до 3000 включительно	
4.41	Организация и проведение конкурсов среди педагогов, детей, родителей	до 5000 включительно	

	4.42	Общественная активность педагога (участие в комиссиях, в жюри профессиональных конкурсов; в социальных проектах, повышающих статус ДОУ; публикации в газетах, журналах, на сайте ДОУ)	до 7000 включительно	
	4.43	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (грамоты, благодарности)	до 5000 включительно	

5. Учебно-вспомогательный персонал

Категория работников	пункт	Виды доплат	Размер выплат (в рублях)	Срок действия
<p><i>Старшая медсестра</i></p> <p><i>Делопроизводитель</i></p> <p><i>Секретарь руководителя</i></p> <p><i>Помощник воспитателя</i></p>	5.1	За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях детского сада, содержание территории в соответствии с требованиями СанПиНов (контроль).	до 3000 включительно	
	5.2	За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных работ.	до 3000 включительно	
	5.3	За напряженность и интенсивность труда по ведению финансово-хозяйственных работ (при заключении договоров, своевременное обеспечение оборудованием, инвентарем, качественная работа с подрядчиками).	до 2000 включительно	
	5.4	За осуществление на высоком профессиональном уровне: - работы по списанию; - проведению инвентаризации; - качественное и своевременное ведение отчетной документации.	до 5000 включительно	
	5.5	Своевременное выполнение поручений заведующего	до 2500 включительно	

	5.6	Обеспечение препятствий нахождению посторонних лиц в ДОУ	до 3000 включительно	
	5.7	Соблюдение сроков реализации продуктов, условия их хранения	до 5000 включительно	
	5.8	Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приемной документации	до 3000 включительно	
	5.9	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до 4000 включительно	
	5.10	За создание безопасных условий труда на пищеблоке	до 3000 включительно	
	5.11	За сложность, связанную с отдаленностью складов, большой объем работы, материальная ответственность	до 6000 включительно	
	5.12	За проведение на высоком уровне профилактической работы по оздоровлению детей	до 3000 включительно	
	5.13	За организацию правильного сбалансированного питания детей (выполнение натуральных норм, написанию меню, технологических карточек, ведение документации)	до 3000 включительно	
	5.14	За высокий уровень организации контроля за обеспечением качества санитарно-	до 2000 включительно	

		гигиенических условий во всех службах ДОУ		
5.15		За организацию работы Совета по питанию.	до 3000 включительно	
5.16		За участие в организации учебно - воспитательного процесса и привитию культурно-гигиенических навыков.	до 5000 включительно	
5.17		За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: -выполнение ремонтных работ; -проведение работ по озеленению территории; -за выполнение работы секретаря;	до 3000 включительно	
5.18		За качественное ведение и оформление документов по делопроизводству.	до 5000 включительно	
5.19		За напряженность и интенсивность труда.	до 3000 включительно	
5.20		За увеличение объема труда	до 5000 включительно	
5.21		За активное участие в организации воспитательно-образовательного процесса.	до 3000 включительно	
5.22		За выполнение плана по детодням (сад - не менее 95%, ясли - не менее 90%)	до 3000 включительно	
5.23		За проведение ремонтных работ в групповых комнатах, служебных помещениях собственными силами.	до 5000 включительно	
5.24		Осуществление контроля	до 3000	

		за организацией работы на пищеблоке	включительно	
	5.25	За содержание групповых комнат, служебных помещений в соответствии с СанПиНами.	до 3000 включительно	
	5.26	Осуществление контроля за организацией питания детей	до 3000 включительно	
	5.27	Ведение работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	до 5000 включительно	
	5.28	Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах	до 5000 включительно	
	5.29	Работа с официальным сайтом ДОУ	до 5000 включительно	
	5.30	Работу с электронной очередью и автоматизированной системой управления в сфере образования	до 3000 включительно	
	5.31	Высокий уровень исполнительской дисциплины	до 2000 включительно	
	5.32	Обеспечение благоприятного климата в коллективе	до 2000 включительно	
	5.33	Ежедневная работа с дезинфицирующими и моющими средствами	до 4000 включительно	
	5.34	Снижение заболеваемости среди детей, сохранение детского контингента.	до 2000 включительно	
	5.35	Сохранность, экономия	до 2000	

		материальных ресурсов	включительно	
5.36		Подготовка и оформление территории в соответствии с сезонными изменениями	до 3000 включительно	
5.37		Уборка помещений и территории после ремонтных работ	до 5000 включительно	
5.38		Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	до 3000 включительно	
5.39		Участие в мероприятиях для детей и взрослых	до 3000 включительно	
5.40		Организация медосмотра и сан. минимума сотрудников ДОУ(подготовка документации, контроль)	до 3000 включительно	
5.41		Контроль за содержанием и пополнением медаптечек	до 2000 включительно	
5.42		Помощь в организации летней оздоровительной работы с детьми	до 3000 включительно	
5.43		Отсутствие нарушений по сохранности вверенного имущества	до 3000 включительно	
5.44		Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (грамоты, благодарности)	до 3000 включительно	
5.45		Экономное расходование водо-энерго, -тепло ресурсов	до 3000 включительно	
5.46		Участие в общественной работе, ремонтных работах детского сада групп	до 5000 включительно	

6. Обслуживающий персонал

Категория работников	пункт	Виды доплат	Размер выплат (в рублях)	Срок действия
<i>Дворник Кладовщик Повар Подсобный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений Уборщик служебных помещений Шефповар</i>	6.1	За возложение дополнительных должностных обязанностей и ответственности	до 5000 включительно	
	6.2	За стабильные высокие результаты труда (качественное приготовление пищи, оставление суточных проб, отсутствие нарушений по содержанию оборудования, помещений).	до 3000 включительно	
	6.3	За стабильно высокие результаты ревизионных проверок	до 3000 включительно	
	6.4	За сложность, связанную с разбросанностью складских помещений.	до 3000 включительно	
	6.5	Сохранность имущества в помещении и на территории детского сада	до 3000 включительно	
	6.6	За проведение работ по озеленению территории на высоком уровне.	до 2000 включительно	
	6.7	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНов	до 2000 включительно	
	6.8	За обеспечение качественной стирки белья, бесперебойной сменности постельного белья, полотенец, спецодежды, в соответствии с требованиями СанПиНов.	до 3000 включительно	

	6.9	За участие в погрузочно-разгрузочных работах.	до 3000 включительно	
	6.10	Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения	до 3000 включительно	
	6.11	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей: - выполнение ремонтных работ; - проведение работ по озеленению территории; - выполнение поручений по делопроизводству.	до 5000 включительно	
	6.12	Работа по поддержанию безопасного состояния территории ДОУ (уборка снега, очистка крыш от сосулек, покос травы, обрезка деревьев и кустов и др.)	до 3000 включительно	

	6.13	За содержание служебных помещений в соответствии с СанПин	До 5000 включительно	
	6.14	Участие в общественной работе	До 2000 включительно	
	6.15	Обеспечение благоприятного климата в коллективе	До 2000 включительно	
	6.16	Высокий уровень исполнительской дисциплины	До 2000 включительно	
	6.17	Изготовление игрового оборудования для прогулочных площадок	До 5000 включительно	
	6.18	Изготовление пособий для занятий, утренников и т.д.	До 3000 включительно	
	6.19	Работа в особых условиях (высокая влажность, моющие средства, суровые погодные условия)	До 3000 включительно	
	6.20	Экономия моющих средств, бережное отношение к оборудованию	До 2000 включительно	
	6.21	Ликвидация последствий аварий, своевременное обращение в соответствующие службы	До 3000 включительно	
	6.22	Уборка помещений и территории после ремонтных работ	До 5000 включительно	
	6.23	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности (грамоты, благодарности)	До 2000 включительно	
	6.24	Экономное расходование водо-энерго,	До 2000 включительно	

		-тепло ресурсов, моющих средств		
	6.25	Своевременное выполнение порученийзаведующего	До 2000 включительно	
	6.26	Своевременное и правильное оформление документации	До 3000 включительно	
	6.27	Обеспечение безопасного функционирования учреждения	До 3000 включительно	
	6.28	Содержание территории в идеально чистом состоянии	До 3000 включительно	
	6.29	Обеспечение препятствий нахождению на территории посторонних лиц, закрытые ворота и калитки	До 3000 включительно	
	6.30	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций: закладка продуктов, их соответствие утвержденному графику; вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности; выдача пищи на группы по количеству детей и	До 3000 включительно	

		нормативам		
6.31	Проведение дополнительных мероприятий; участие в ярмарках, календарных праздниках; проведение дегустации для родителей; беседы с детьми о правильном питании	До 3000 включительно		
6.32	Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей, замечаний со стороны контролирующих организаций	До 2000 включительно		
6.33	Пошив штор, костюмов (игровых сценических и т.п.) для детей, принадлежностей для игровых уголков	До 5000 включительно		
6.34	Своевременное и оперативное выполнения заявок работников ДОУ по закреплению и ремонту мебели	До 3000 включительно		

7. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии)

Пункт	Наименование выплат	Размер труда
7.1	В связи с государственными и профессиональными праздниками (23 февраля, 8 Марта, День дошкольного работника, День медицинского работника)	10% - 50%
7.2	За участие и победу в профессиональных конкурсах (районных, краевых)	30 % - 50 %
7.3	В связи с юбилейными датами (50,55,60,65)	50%
7.4	За отсутствие больничных листов	До 50 %

8. Материальная помощь

Пункт	Наименование выплат	Размер труда
8.1	На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников	До 50%
8.2	По болезни работника (дорогостоящее лечение, операции)	До 50%
8.3	В связи с юбилейными датами (50,55,60,65)	50%
8.4	В связи с рождением ребенка	До 30 %
8.5	В связи с бракосочетанием работника	До 30 %
8.6	При уходе на пенсию (проработавшим в данном учреждении более 15 лет)	До 100 %

9. Порядок установления стимулирующих выплат

9.1. Размер стимулирующей выплаты устанавливается к окладу, ставке заработной платы без учета повышающих коэффициентов.

9.2. Размер стимулирующей выплаты устанавливается по одному или нескольким основаниям. Устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

9.3. Постоянные стимулирующие выплаты могут сниматься: по личному заявлению работника, в связи с прекращением выполнения оплачиваемых работ, со снижением результативности выполняемых работ.

9.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

9.5. Установление премирования, не связанного с результативностью труда не допускается.

10. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии, стимулирующей выплаты или их лишение:

- 10.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей до 50%;
- 10.2. Появление на работе в нетрезвом состоянии- полностью;
- 10.3. Отсутствие на рабочем месте без уважительной причины – полностью;
- 10.4. Нарушение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка – полностью;
- 10.5. Нарушение санитарного состояния помещений и территории ДОУ от 50 %;
- 10.6. Нарушение охраны жизни и здоровья детей, наличие несчастного случая с ребенком в рабочее время – полностью;
- 10.7. За обоснованные жалобы родителей от 50 %;
- 10.8. За нарушение больничного режима до 50 %.